

Załącznik do uchwały nr/...../17
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2017 roku
w sprawie:
podziału Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu
oraz utworzenia instytucji kultury pod nazwą
Muzeum w Lewkowie – Zespół Pałacowo-Parkowy
i nadania jej statutu

Statut
Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum w Lewkowie – Zespół Pałacowo-Parkowy, zwane dalej Muzeum, działa na podstawie niniejszego statutu oraz:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Organizatorem Muzeum jest samorząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd Województwa Wielkopolskiego, pod numerem RIK-24.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Lewków, a terenem działania Muzeum jest obszar Województwa Wielkopolskiego.

II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 5

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona naturalnego i kulturalnego dziedzictwa południowej Wielkopolski o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów poprzez:

- 1) gromadzenie obiektów kultury materialnej i niematerialnej w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, popieranie i prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę oraz popieranie działalności artystycznej;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytucjami badawczymi oraz administracją rządową i samorządową.

§ 6

1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) malarstwo;
- 2) rysunek;
- 3) grafikę;
- 4) rzeźbę;
- 5) rękopisy;
- 6) druki;
- 7) fotografie;
- 8) dokumenty kartograficzne;
- 9) numizmaty;
- 10) odznaczenia;
- 11) sztukę użytkową.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu:

- 1) sztuki;
- 2) etnografii;
- 3) historii majątku Lewków oraz osób z nim związanych;
- 4) dziejów ziemiaństwa, w szczególności ziemiaństwa południowej Wielkopolski.

III. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 7

Zakres zadań działów i innych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum w trybie przewidzianym w Ustawie.

IV. NADZÓR I ZARZADZANIE MUZEUM

§ 8

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.

§ 10

Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na zasadach i w trybie przewidzianym w Ustawie.

§ 11

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 5) sprawowanie funkcji redaktora naczelnego;
 - 6) wydawanie zarządzeń;
 - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających z prawa pracy.

V. MAJATEK I FINASE MUZEUM

§ 12

Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
3. Dyrektor Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Muzeum przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.
7. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

§ 14

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15

1. Muzeum prowadzi jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności gastronomiczno-hotelarskiej;
 - 2) działalności związanej z obsługą zwiedzających oraz wynajmu pomieszczeń;
 - 3) działalności handlowej i usługowej nawiązujących do zakresu działalności Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowywania kwerend źródeł i materiałów archiwalnych oraz usług konserwatorskich;
 - 4) organizacji i realizacji form edukacyjnych oraz imprez kulturalnych na zlecenie osób trzecich.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołania pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym przepisami prawa dla jego nadania.