

## **Schemat Raportu z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego i organizacji pozarządowych:**

1. **Część formalna – maks. 1 akapit** – podstawowe informacje o tym, kiedy i gdzie przeprowadzono dyskusję, ile trwała, jaki był skład grupy inicjującej ocenę, kto był koordynatorem oceny, kto moderatorem, kto sprawozdawcą, kto przygotował opracowania będące wstępem do dyskusji, kto w końcu uczestniczył w samej dyskusji. Wszystkie osoby powinny zostać wymienione z imienia, nazwiska i afiliacji.
2. **Część narracyjna – maks. 2 strony**, na których zwięźle zostanie zreferowany przebieg dyskusji, najważniejsze argumenty, punkty zapalne, rozbieżności (najlepiej w punktach) itp.
3. **Ocena współpracy wraz z uzasadnieniem** – ocena ogólna oraz dla każdej Płaszczyzny współpracy.
4. **Tabela z ocenami punktowymi** które uzgodnili uczestnicy (plus ewentualnie odnotowanie różnic w punktacji, jeśli nie udało się uzgodnić konsensusu).
5. **Listy kontrolne**, które uzgodnili uczestnicy.
6. **Najważniejsze rekomendacje**, propozycje zmian na przyszłość – **maks. 6 krótkich punktów**.
7. **Kolejne kroki** – ustalenie w jaki sposób dalej zostanie wykorzystana ocena.
8. **Załączniki:**
  - Wyniki ankiety
  - Wstępne opracowania otwierające dyskusję
  - Scenariusz dyskusji użyty przez organizatorów
  - Transkrypcja dyskusji, jeśli została wykonana